

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) hàng năm; Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND ngày 24/9/2019 về việc ban hành Quy chế và Bộ tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính tại các sở, ban ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Căn cứ Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về kế hoạch CCHC tỉnh năm 2020; Công văn hướng dẫn số 1567/SNV-CCHC&VTLT ngày 01/11/2019 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch CCHC năm và báo cáo CCHC định kỳ; Sở Tài chính xây dựng kế hoạch CCHC năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao trong toàn ngành triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ CCHC tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của CCVC, người lao động.

- Đẩy mạnh CCHC trên các lĩnh vực, trong đó tập trung thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm, đột phá sau: Nâng cao năng lực, đổi mới phương thức lãnh đạo về sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, thanh tra, kiểm tra công vụ và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm; Đơn giản hóa và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; Thực hiện có hiệu quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ giao dịch tại Trung tâm hành chính công tỉnh; ứng dụng mạnh mẽ CNTT, cải tiến áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015, hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, chuyên nghiệp và hiệu quả góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của toàn Sở và các phòng, đơn vị;
- Gắn kết CCHC với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Sở; có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC trong năm 2020.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong năm đảm bảo đạt kết quả tốt.
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2019, nâng cao chất lượng triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của Sở trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị khác để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của ngành.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ:

- 100% Phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 có chất lượng đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.
- 100% người đứng đầu phòng, đơn vị trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan đơn vị do mình quản lý.
- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội của tỉnh; đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành về lĩnh vực QLNN của ngành được rà soát và hệ thống hóa văn bản theo định kỳ; 100% văn bản hành chính do Sở ban hành được kiểm tra thường xuyên.
- 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới được cập nhật, công bố, niêm yết, công khai kịp thời. 100% TTHC thực hiện kịp thời việc phân kỳ sau khi sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận tại TTHC tỉnh được trả đúng và trước hạn, đảm bảo chất lượng.
- 100% đơn vị bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% CBCCVC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chuyên đổi vị trí công tác đạt trên 95%. Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ

cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành.

- Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của tỉnh; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND.

- Kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC tại 100% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật) được đăng tải trên môi trường mạng; các THHC được triển khai thực hiện trực tuyến từ mức độ 3,4 trong năm 2020 và được tích hợp với cổng dịch vụ quốc gia; sử dụng, khai thác có hiệu quả cổng dịch vụ công tỉnh Hà Tĩnh.

- Tham mưu ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách, tỷ lệ phân trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2021-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2021. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý vốn, tài sản nhà nước tại các doanh nghiệp. Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ. Đôn đốc các địa phương, đơn vị giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ:

1. Chỉ đạo điều hành CCHC:

- Ban hành và chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai Kế hoạch CCHC của Sở năm 2020. Kế hoạch phải xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các Văn bản liên quan đến CCHC như Nghị quyết 04-NQ/TW ngày 20/10/2016 của BCH TW Đảng khóa XII; Quy định 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của BCH TW Khóa XII; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016; Quy định số 08-QĐ/TW; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh... Kế hoạch CCHC tỉnh Hà Tĩnh năm 2020 và giai đoạn 2016 - 2020. Ban hành

các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC theo chỉ đạo của tỉnh và hướng dẫn của các ngành liên quan.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện: Đề án đổi mới phương thức hoạt động của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND tỉnh (Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013); Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và quy chế đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra CCHC năm 2020. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; đôn đốc việc xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, hạn chế, tồn tại.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền về CCHC.

- Phát động các phong trào thi đua thiết thực thực hiện nhiệm vụ CCHC hướng tới chào mừng Đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025;

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị bạn trong chỉ đạo, tổ chức các nội dung trọng tâm về CCHC.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, góp ý các Văn bản QPPL trình HĐND, UBND tỉnh ban hành. Rà soát tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành nhằm thực hiện các Chủ trương, chính sách của TW, tỉnh.

- Tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân sách; văn bản hành chính do Sở ban hành nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những văn bản không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh để sửa đổi, bổ sung. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Ngành quản lý trong năm.

- Thường xuyên theo dõi thi hành pháp luật đối với việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Cụ thể hóa bằng kế hoạch cụ thể, chi tiết triển khai các Nghị quyết, Chương trình, Đề án mà ngành được giao chủ.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế, quy định của cơ quan phù hợp với thực tiễn; thực

hiện công khai, minh bạch quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

3.1. Cải cách TTHC:

- Xây dựng kế hoạch rà soát các TTHC năm 2020, đề xuất phương án nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở.

- Thường xuyên cập nhật công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và thu thập các ý kiến góp ý phản hồi của cá nhân, tổ chức về TTHC. Cập nhật, đăng tải kịp thời các TTHC đã được Bộ Tài chính, UBND tỉnh công bố lên trang thông tin điện tử của Sở, trên cổng dịch vụ công của tỉnh và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định tại Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện công bố, công khai minh bạch 100% TTHC bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện, theo dõi và giám sát. Tập trung rà soát, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách áp dụng tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, chuyên, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

- Đánh giá tác động, kiểm soát chặt chẽ việc quy định các TTHC khi xây dựng thể chế về cơ chế, chính sách mới.

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Phối hợp tốt với các đơn vị liên quan triển khai chuyển giao việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm HCC tỉnh đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Sở đã công bố.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về giải quyết các yêu cầu của cá nhân, tổ chức theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” tại TTHC công tỉnh theo đúng quy định

tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ thực hiện TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh. Tham mưu các giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của Bộ phận một cửa.

- Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ, phần mềm hiện đại vào tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Phối hợp triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát, đánh giá, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế gắn với xây dựng Đề án vị trí việc trình cấp thẩm quyền phê duyệt; tiếp tục rà soát kiện toàn hệ thống tổ chức, bộ máy, biên chế đơn vị trong Sở; thực hiện điều động, luân chuyển theo quy định, bố trí cán bộ, công chức hợp lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18, số 19-NQ/TW theo các Chương trình hành động, Kết luận của Tỉnh ủy (số 920-CTr/TU, số 1101-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018; Kết luận số 92-KL/TU ngày 03/10/2018), các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 39/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh; Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 15/12/2016; Kế hoạch tỉnh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2020 của Sở đã được phê duyệt và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại 01/01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Xây dựng đề án đề xuất lộ trình chuyển đổi đơn vị sự nghiệp sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp hoặc công ty cổ phần.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp theo lĩnh vực, gắn với thanh tra, kiểm tra việc thực hiện.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Chú trọng xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán

bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018.

- Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với thực hiện đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý của cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của TW và của tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 và thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, bám sát các kế hoạch của Bộ Tài chính và của tỉnh.

- Tiếp tục nghiên cứu bổ sung, sửa đổi quy định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của Sở đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, công bằng, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức khắc phục tình trạng cào bằng, nể nang trong đánh giá.

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức thông qua đào tạo dài hạn, ngắn hạn; Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, phấn đấu 100% công chức, viên chức, người lao động của ngành không vi phạm các quy định của TW và của Tỉnh.

- Cập nhật tốt phần mềm quản lý CCVCLĐ, phục vụ tốt cho công tác quản lý biên chế, tiền lương.

- Ban hành và thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo NĐ 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định tại Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công:

- Hướng dẫn, thể chế hóa và đôn đốc triển khai thực hiện việc thoái vốn nhà nước tại các đơn vị theo Quyết định 1232/QĐ-TTg ngày 17/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 6493/UBND-KT1 ngày 18/10/2018 điều chỉnh kế hoạch thoái vốn. Cụ thể, tại các đơn vị: Công ty CP môi trường đô thị Hồng Lĩnh; Công ty CP Môi trường và Công trình đô thị Hà Tĩnh; Công ty CP cấp nước Hà Tĩnh; Tổng công ty KSTM Hà Tĩnh-CTCP.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ (tham mưu chuyển đổi một số đơn vị đủ điều kiện sang tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư).

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Đồn đốc, hướng dẫn các đơn vị xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công, định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ.

- Hướng dẫn công tác tài chính khi sắp xếp, tổ chức lại hoặc giải thể các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn quản lý trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, tài sản khác tại trụ sở làm việc khi thực hiện sáp nhập tại các đơn vị hành chính cấp xã.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Tài chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công

việc của Sở với các đơn vị khác trong tỉnh, phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố... ứng dụng các phần mềm dùng chung của ngành và địa phương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính: Ứng dụng phần mềm theo dõi, quản lý hồ sơ công việc TD-Office chất lượng, hiệu quả; sử dụng phần mềm lịch công tác Sở Tài chính để cập nhật lịch họp Ban Giám đốc và các phòng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các phòng, ban thực hiện công việc UBND tỉnh giao tại trang chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. Thực hiện gửi kèm file điện tử với tất cả văn bản đi của Sở, gửi file điện tử kèm văn bản giấy khi trình UBND tỉnh theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn thông tin, bảo mật thông tin các tài liệu, văn bản có liên quan đến bí mật nhà nước; tiếp tục quán triệt CBCCVC sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh (mail.hatinh.gov.vn) để gửi văn bản, tài liệu hành chính nhà nước.

- Tiếp tục ứng dụng chữ ký số để tăng cường tính an toàn, tin cậy của văn bản trên môi trường mạng; nâng cao hiệu quả chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị.

- Tiếp tục áp dụng các chương trình QLNS Oracle 8.0, áp dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc Sở TD-Office; sử dụng phần mềm Hệ thống Thông tin Quản lý Ngân sách và Kho bạc (TABMIS) ở phòng chuyên môn và khối huyện xã.

- rà soát và xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm tài sản phục vụ nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị thuộc Sở theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, kỹ thuật bảo đảm an toàn thông tin để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin gắn liền với hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc góp phần xây dựng Chính quyền điện tử trong giai đoạn mới.

- Tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung tại các cơ quan HCNN đã xây dựng và áp dụng. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, được xây dựng thành quy trình và áp dụng vận hành hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2020

(Có Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết nhiệm vụ CCHC các phòng và báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về Văn phòng Sở. Đối với các nội dung về cải cách hành chính, đề nghị gửi về Văn phòng 01 bản lưu để hỗ trợ công tác kiểm tra CCHC cuối năm.

- Các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt, nhắc nhở các phòng, đơn vị mà mình được phân công phụ trách thực hiện nghiêm chỉnh, đạt kết quả tốt trong hoạt động CCHC.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch và kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định; tổ chức kiểm tra, đánh giá trong năm.

- Bố trí Kinh phí để thực hiện công tác CCHC năm 2020 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch CCHC năm 2020 của Sở Tài chính, yêu cầu các phòng ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Kế hoạch thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Kết quả thực hiện công tác CCHC và các nội dung kế hoạch này là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá thi khen thưởng cuối năm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Trọng

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 159/KH-STC ngày 15/01/2020)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính						
1	Ban hành đầy đủ các kế hoạch CCHC 2020, kế hoạch tự kiểm tra, tuyên truyền CCHC, Kiểm soát, Rà soát TTHC và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật...	Các kế hoạch triển khai năm 2019; Thông báo giao ban hàng tháng; Nội dung chào cờ...	Văn phòng	Các phòng liên quan	01/2020	01/2020	0
2	Phối hợp với Tổ xác định Chỉ số cải cách hành chính tỉnh năm 2019 triển khai xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2019 của tỉnh.	Báo cáo và tự chấm điểm kết quả Chỉ số CCHC tỉnh năm 2019.	Văn phòng	Phòng Hành chính sự nghiệp; Ngân sách Huyện xã	Theo kế hoạch được giao		0
II	Cải cách thể chế						
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 1	Cả năm	0
2	Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát kiểm tra và xử lý văn bản QPPL theo Nghị định 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo kế hoạch của tỉnh.	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 2	Cả năm	0
3	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh theo chương	Chương trình xây dựng văn bản QPPL	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 1	Cả năm	0

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
	trình xây dựng văn bản QPPL đã đăng ký.	Văn bản QPPL của UBND tỉnh					
4	Rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế, nội quy cơ quan: Sửa đổi quy chế thi đua, khen thưởng; Sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ...	Quyết định ban hành quy chế, nội quy	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 1	Cả năm	0
5	Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành và của tỉnh; Công khai hoá thủ tục hành chính; xử lý kịp thời những kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Văn bản	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên	0
6	Rà soát hệ thống hóa các văn bản QPPL	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 2	Cả năm	0
III	Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại TTHCC tỉnh						
1	Công bố công khai các TTHC theo các văn bản QPPL mới ban hành	Quyết định công bố	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
2	Tiếp tục rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa TTHCC tỉnh; Cán bộ đầu mối KSTTHC	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
3	Kiểm toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở (khi có thay đổi).	Quyết định kiểm toàn	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
4	Áp dụng phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh	Báo cáo hằng tháng	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
5	Tiếp tục phối hợp bưu điện tỉnh để triển khai trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua bưu điện	Số lượng hồ sơ trả kết quả	Bộ phận một cửa; Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	
6	Nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của các cá nhân, tổ chức.	Kết quả điều tra xã hội học hàng năm	Bộ phận một cửa; Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.	Kế hoạch triển khai	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quý 1	Cả năm	0
2	Tiếp tục thực hiện tốt Luật Công chức, Luật Viên chức và các văn bản QPPL hướng dẫn thực hiện;	Văn bản hướng dẫn	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
3	Tiếp tục triển khai đề án thực hiện tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.	Kế hoạch triển khai đề án	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
V	Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức						
1	Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35/CT-TU; Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 05/2008/CT-UB; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm thực hiện, kỷ cương, kỷ luật hành chính; Chỉ thị 20 về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang.	Bản cam kết	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
2	Làm quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở theo quy định;	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
3	Tiếp tục cập nhật 100% hồ sơ CBCC, VC lên phần mềm quản lý cán bộ CCVC (khi có thay đổi).	Phần mềm QLCCVC	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
4	Lập kế hoạch, thực hiện đào tạo: QLNN; Trung cấp chính trị; Cao học, Ngoại ngữ; nghiệp vụ chuyên môn đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ.	Công văn cử đi học	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	40.000.000
5	Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị, Quyết định của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Văn bản hướng dẫn	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
6	Theo dõi thường xuyên cán bộ công chức tham gia tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công.	Nhận xét đánh giá cán bộ của Trung tâm HCC	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
7	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm, phân loại người đứng đầu trong thi hành công vụ, trách nhiệm về thực hiện CCHC.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Sau khi có QĐ của UBND tỉnh	Trong năm	0
VI	Về cải cách tài chính công						

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
1	Tham mưu ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách, tỷ lệ phân trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2021-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2021.	Văn bản tham mưu	Hành chính sự nghiệp, Huyện xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 7/2020	Cả năm	5.000.000
2	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước	Văn bản đơn đốc thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Cả năm	5.000.000
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính	Văn bản đơn đốc thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Hành chính sự nghiệp, Huyện xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I	Quý I, Quý IV năm 2020	5.000.000
4	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập	Văn bản đơn đốc thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Hành chính sự nghiệp, Huyện xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Cả năm	5.000.000
5	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ	Văn bản đơn đốc thực hiện	Hành chính sự nghiệp, Huyện xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Cả năm	5.000.000
6	Đơn đốc các địa phương, đơn vị giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.	Văn bản đơn đốc thực hiện	Hành chính sự nghiệp, Huyện xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 1	Cả năm	5.000.000
VII	Hiện đại hoá nền hành chính						

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (đồng)
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT	Quyết định ban hành kế hoạch	Văn phòng	Các phòng liên quan	11/2019	2020	Kinh phí bố trí cho hoạt động ứng dụng CNTT của Sở đã được đưa vào trong Kế hoạch
2	Thường xuyên cập nhật thông tin, duy trì trang thông tin điện tử Sở Tài chính Hà Tĩnh.	Bản tin, bài viết	Ban biên tập	Toàn thể CBCCVC	Tháng 1	Cả năm	50.000.000
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo CIO và cán bộ chuyên trách CNTT thuộc Sở.	Quyết định cử người	Văn phòng	Các phòng liên quan	Khi có thông báo	Cả năm	0
4	Tổ chức áp dụng, duy trì hệ thống ISO 9001:2015; triển khai đánh giá nội bộ kết hợp kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính đúng tiến độ.	Trang thiết bị phục vụ	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	30.000.000
5	Ứng dụng phần mềm quản lý theo dõi hoạt động kiểm soát TTHC của Bộ Tư pháp	Nhập báo cáo hàng tháng, quý, năm	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	0
6	Biên mục các tài liệu lưu trữ để chỉnh lý	Quyết định chỉnh lý tài liệu lưu trữ	Văn phòng	Các phòng liên quan	Tháng 1	Cả năm	50.000.000

SỞ TÀI CHÍNH